

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yolanda Esperanza Mendoza Mendoza</u>	CUI:	<u>2539 46530 1327</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2100-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>952-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>85479403</u>
Número de Factura:	<u>2142126295</u>	Serie:	<u>EEAEF660</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura
- c) Brinde apoyo en la atención a visitantes que sean solicitados por las autoridades, del Palacio Nacional de la Cultura
- d) Brinde apoyo en cubrir la planta telefonica, cuando sesa requerido
- e) Brinde apoyo en el manejo del ascensor al subir y bajar personal u objetos
- f) Apoyé el fin de semana y dias festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- g) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar
- h) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", O SUS AUTORIDADES SUPERIORES

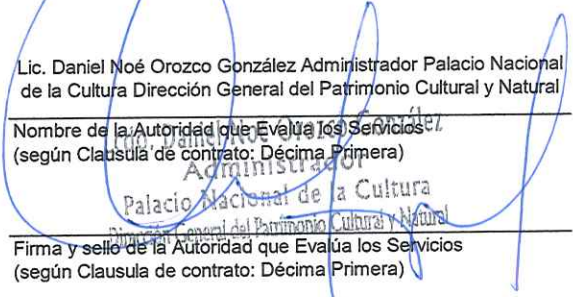
Yolanda Esperanza Mendoza Mendoza

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Administrador
 Palacio Nacional de la Cultura
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)